

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE VILA VELHA-IPVV**

PLANO DE AÇÃO ANUAL

ANO 2021

DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor Presidente: Jorge Eloy Domingues da Silva

Diretor Financeiro: Reynaldo Luiz Fassarella

Diretora Administrativa: Patrícia Siqueira Nunes

Diretora de Benefícios: Maria Margarete Martins

INTRODUÇÃO

Este Plano de Ação anual objetiva definir as ações a serem implementadas no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Vila Velha – IPVV para atender ao programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-gestão. Além disso, reafirma o compromisso do IPVV em prestar serviços previdenciários de excelência aos servidores municipais de Vila Velha/ES.

OBJETIVO GERAL

Este Plano tem como objetivo geral alcançar o Nível I do Pró-gestão, implementar a cultura de educação previdenciária e qualificação profissional continuada dos servidores, bem como qualificar os membros dos conselhos e comitês da estrutura organizacional do IPVV.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Propiciar espaços adequados e treinamentos visando o crescimento profissional da equipe;
- ✓ Realizar atividades que resultem em valorização e desenvolvimento de competências da equipe do IPVV;
- ✓ Realizar ações de educação previdenciária;
- ✓ Incentivar o profissional na busca por qualificação continuada;
- ✓ Garantir acesso a equipamentos e tecnologias para o desempenho adequado dos setores;
- ✓ Reduzir deficiências, visando a otimização das atividades;

PLANO DE AÇÃO

DIRETORIA FINANCEIRA

- ✓ Gerir adequadamente os recursos do IPVV submetendo propostas de aplicações ao Comitê de Investimentos, objetivando superar a meta atuarial, em conformidade com a Política de Investimento e normativos vigentes.
- ✓ Instituir e Aprovar junto ao Conselho Deliberativo do IPVV o Regulamento de credenciamento de instituições financeiras, conforme as normas vigentes e o Regimento Interno do Comitê de Investimentos.
- ✓ Realizar o Credenciamento de instituições financeiras junto ao IPVV.
- ✓ Identificar processos de aposentadoria e pensões com pendência de remessa de requerimentos de compensação previdenciária junto ao RGPS e RPPS's.
- ✓ Proporcionar treinamento do sistema novo Comprev.
- ✓ Realizar Audiência Pública Anual para exposição e debates sobre o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

- ✓ Formalizar Adesão ao Pro-gestão;
- ✓ Realizar levantamentos para contratação e Implantação de Sistema de Gestão previdenciária;
- ✓ Readequar a estrutura física da sede do Instituto, com vistas a melhoria no atendimento ao público e acomodação dos setores e dos novos servidores concursados;
- ✓ Modernizar o arquivo geral do IPVV;
- ✓ Ampliar e reestruturar o parque tecnológico;
- ✓ Otimizar procedimentos para o aprimoramento do atendimento de perícia médica visando a emissão de ASO para os novos servidores;
- ✓ Promover adequação legislativa dos serviços de perícia médica;
- ✓ Viabilizar a cessão de mais 02 servidores para auxiliarem a Diretoria de Benefício e Diretoria Administrativa respectivamente, para maior otimização dos processos de trabalho;
- ✓ Promover ações para qualificar o atendimento ao público;
- ✓ Promover a inovação dos procedimentos de prova de vida;
- ✓ Convocar servidores concursados;
- ✓ Aprimorar a transparência ativa e passiva;
- ✓ Instituir normas sanitárias de combate ao Covid – 19;
- ✓ Articular institucionalmente a realização do censo previdenciário;

- ✓ Promover a capacitação dos servidores da área de gestão de contratos para atender às novas regras de contratação e remessa de informações ao TCE;
- ✓ Aperfeiçoar os procedimentos da Folha de Pagamento;
- ✓ Mapear e manualizar os procedimentos de compras, licitações, folha de pagamento e contábil;

DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

- ✓ Reduzir o tempo de análise dos processos de Certidão por Tempo de Contribuição, Abono de Permanência, Aposentadoria e Pensões;
- ✓ Revisar os procedimentos internos de Concessão de Benefícios de Aposentadorias e Pensões;
- ✓ Instituir procedimentos internos de Revisão de Benefícios de Aposentadorias e Pensões;
- ✓ Realizar o cadastramento e prova de vida dos aposentados e pensionistas;
- ✓ Realizar o recenseamento previdenciário dos ativos e inativos da Administração Municipal direta e indireta;
- ✓ Realizar ações de educação previdenciária;
- ✓ Capacitar os servidores que atuam na área de concessão de benefícios;
- ✓ Editar e divulgar cartilha previdenciária dirigida aos segurados;
- ✓ Capacitar membros dos Conselhos em gestão previdenciária.

CRONOGRAMA DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA PARA O ANO DE 2021

- **Roda de palestras com os servidores, a ser realizada por secretaria**

Áreas do pró-gestão: Benefícios

Tema: Conhecendo a legislação do RPPS e sua aplicabilidade

Data: a partir da segunda quinzena de março/2021

- **Palestra: Motivação, Conscientização e Cuidados**

Áreas do Pró-gestão: Benefícios

Tema: Consequências da pandemia na vida pessoal, familiar e comunitária

Data: 07/04/2021

- **Capacitação dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios**
Áreas do Pró-gestão: Benefícios
Tema: Reforma Previdenciária
Data: Até 30/08/2021
- **Edição da Cartilha Previdenciária**
Áreas do Pró-gestão
Tema: Conhecendo os direitos do segurado e beneficiários
Data: até 30/08/2021
- **Divulgação da Cartilha Previdenciária**
Áreas do Pró-gestão: Benefícios e Administrativa
Tema: Conhecendo os direitos dos segurados e beneficiários
Data: Até 30/09/2021
- **Capacitação de membros dos Conselhos**
Áreas do Pró-gestão: Todas
Tema: Participação no Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS
Data: 15 a 17 de dezembro de 2021

ENCERRAMENTO

A Diretoria Executiva aprova este Plano de Ação e o submete a aprovação do Conselho de Administração.